**休学申请表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 学生姓名 |  | 专 业 | |  | |
| 学 号 |  | 学院名称 | |  | |
| 申请日期 |  | 办理日期 | |  | |
| 休学原因 |  | | | | |
| 学院意见 | 学院盖章  日期： | | | | |
| 教务处意见 |  | | | | |
| 学生签字 |  | | 家长签字 | |  |
| 院长签字 |  | | 经手人签字 | |  |

**备注：1、**休学学生须同时交回学生证。

**2、**学生在提交休学申请表后，须同休学手续单在一周内一同交回学籍管理科，不允许由学生代为办理，否则，以自动退学处理，后果自负。

**3、**因病休学的学生，须提供二级甲等以上医院开具的有效证明办理手续；入伍学生须提供政审等材料和入伍通知书原件及复印件办理保留学籍手续。

**4、**休学期满，学生须按照《齐鲁师范学院全日制学生学籍管理规定》持复学手续单按时返校办理复学手续，逾期不报到者，以自动退学处理。